

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Marilyn Yazmín Gramajo Rodas</u>	CUI:	<u>2215 95279 1108</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-411-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>879-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>74300164</u>
Número de Factura:	<u>2345288341</u>	Serie:	<u>B4430136</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de diciembre de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 29,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/08/2022 Al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

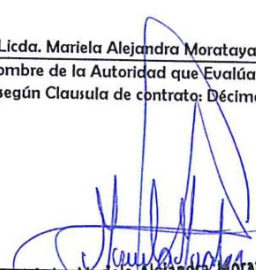
- a) Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo anual que incluye objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural.
- b) Apoyé en la elaboración de un informe mensual que presenta las acciones, objetos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- c) Apoyé dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- d) Apoyé en la elaboración de una investigación documental, que citó documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- e) Apoyé en la coordinación y ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- f) Apoyé en la coordinación y atención de las necesidades culturales, en las localidades del departamento asignado.
- g) Apoyé con la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- h) Apoyé en la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- i) Apoyé en la elaboración de un mapeo de actores culturales, que incluye directorio completo.
- j) Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento.
- k) Apoyé con la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-.
- l) Apoyé en la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.
- m) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- n) Apoyé y garantice el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- o) Apoyé en la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.

- p) Apoyé en la rendición de informes que fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Apoyé fomentando una cultura y un clima organizacional que generó buenas relaciones interpersonales, con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Apoyé y atendí las comitivas de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes que se presentaron en la localidad.
- s) Apoyé dando asistencia en reuniones de consejos, juntas y comités.
- t) Apoyé en la programación y ejecución de agendas culturales que integran la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Apoyé al trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Apoyé en la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, ruun, y fotografías sobre los eventos realizados en la Casa de Desarrollo Cultural durante el mes.

Marilyn Yazmin Gramajo Rodas
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Y Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Marilyn Yazmin Gramajo Rodas</u>	CUI:	<u>2215 95279 1108</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-411-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>879-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>74300164</u>
Número de Factura:	<u>2345288341</u>	Serie:	<u>B4430136</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>16/08/2022 Al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.29,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/08/2022 Al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo anual que incluye objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural.
- b) Apoyé en la elaboración de un informe mensual que presenta las acciones, objetos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- c) Apoyé dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- d) Apoyé en la elaboración de una investigación documental, que citó documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- e) Apoyé en la coordinación y ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- f) Apoyé en la coordinación y atención de las necesidades culturales, en las localidades del departamento asignado.
- g) Apoyé con la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- h) Apoyé en la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- i) Apoyé en la elaboración de un mapeo de actores culturales, que incluye directorio completo.
- j) Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento.
- k) Apoyé con la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-.
- l) Apoyé en la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.

- m) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- n) Apoyé y garantice el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- o) Apoyé en la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.
- p) Apoyé en la rendición de informes que fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Apoyé fomentando una cultura y un clima organizacional que generó buenas relaciones interpersonales, con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Apoyé y atendí las comitivas de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes que se presentaron en la localidad.
- s) Apoyé dando asistencia en reuniones de consejos, juntas y comités.
- t) Apoyé en la programación y ejecución de agendas culturales que integran la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Apoyé al trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Apoyé en la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, ruun, y fotografías sobre los eventos realizados en la Casa de Desarrollo Cultural durante el mes.

Marilyn Yazmin Gramajo Rodas
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Marilyn Yazmin Gramajo Rodas</u>	CUI:	<u>2215 95279 1108</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-411-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>879-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>74300164</u>
Número de Factura:	<u>2345288341</u>	Serie:	<u>B4430136</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>16/08/2022 Al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 29,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/08/2022 Al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

Se logró y ejecutó dos planes bimestrales de trabajo que corresponden a los meses de septiembre-octubre, noviembre- diciembre, vinculado a cuatro cronogramas que incluyen 20 actividades en el enfoque cultural del pueblo maya Mam, tales como: las Políticas Culturales Municipales, Concurso Comunitario y Nacional de Barriletes "Relatos del Popol Vuh", "Concurso Comunitario de Declamación "La Poesía y su Fuerza en las Palabras, Graduación de 54 Guardiamas de Patrimonio, Conversatorios sobre el valor de la Tolerancia, Solidaridad y Honestidad en el Marco del Programa Nacional de convivencia en Armonía. Talleres Gastronómicos, Artesanales y Culturales, concursos comunitarios de Canto, Declamación, dibujo y pintura. Con el fin de Fortalecer y rescatar la cultura en nuestro municipio mediante varios métodos como: enseñanza- aprendizaje, degustaciones, entonaciones musicales; obteniendo la participación activa de los participantes. Dando cumplimiento a las políticas generales de Gobierno de los siguientes pilares 1. Economía, competitividad y prosperidad 2.Desarrollo social 3. Gobernabilidad y seguridad en desarrollo. Y alcanzando también los Objetivos de Desarrollo Sostenible tales como: 4. Garantizar una Educación Inclusiva, equitativa y de Calidad. 5 Lograr la Igualdad de Género y empoderar a las mujeres y niñas. Dando a su vez cumplimiento a los cinco ejes de trabajo: Patrimonio Cultural y Natural, 2 Desarrollo Cultural y Artístico, 3. Investigación y Desarrollo y 4. Literatura y Oralidad.

- a) Se logró la elaboración de cinco informes mensuales desglosado en 20 actividades organizadas y ejecutadas por la Casa De Desarrollo Cultural guatemalteco tales como: Talleres Gastronómicos, Artesanales y Culturales, concursos comunitarios de Canto, Declamación, dibujo y pintura. Evidenciando el trabajo realizado mediante fotografías, 20 memoria de labores, 20 ruun. Dando cumplimiento a los objetivos y metas esperadas y beneficiando a un total de: 1019 personas de la población Asintalenses, como lo son: Guías espirituales, autoridades comunitarias, cocineras ancestrales, comadronas, ganadores de GuatePaz, Guardianes de Patrimonio, estudiantes y pobladores en general del municipio de El Asintal departamento de Retalhuleu. Otras actividades de relevancia que se llevaron a cabo fueron: Certamen Regional de Literatura, Arte y Cultura Guatemalteca GUATEPAZ obteniendo la participación de varios artistas en las diferentes categorías. "Festival Regional de Gastronomía "El Fogón de la Abuela teniendo la participación de 9 cocineras ancestrales", Festival de Danza "La Historia de mi pueblo expresado en Danza" obteniendo una participación de 9 danzantes, Concurso Comunitario de Declamación "La Poesía y su Fuerza en las Palabras" que a nivel comunitario se obtuvo la participación de 6 declamadores, de lo cual la acreedora del primer lugar nos representó a nivel nacional en el teatro Miguel Ángel Asturias. También La Graduación de 50 Guardianes de Patrimonio y un Concurso Comunitario de barriletes, teniendo la participación de 16 personas conformado en 4 grupos y quien se hizo acreedor al primer lugar viajó juntamente con Coordinador de Casa de Desarrollo a la presentación a nivel Nacional de Barriletes "Relatos del Popol Vuh" en el palacio Nacional.
- b) Se logró el acompañamiento técnico y territorial de 54 representantes portadores y hacedores culturales, tales como: Guardianes del Patrimonio, 9 Cocineras Ancestrales, en cumplimiento del fomento y divulgación de la Casa de Desarrollo Cultural guatemalteco del municipio como centro de convergencia.
- c) Se logró la elaboración de un documento que contiene estudios realizados en la región que permite un diagnóstico situacional cultural a nivel local, dando acompañamiento en la creación de las Políticas Culturales Municipales, logrando promover, fomentar y rescatar el patrimonio cultural y natural, las expresiones culturales y las artes a través de la priorización de la agenda pública, para generar desarrollo integral en los habitantes del municipio de El Asintal, Retalhuleu.
- d) Se logró la coordinación y ejecución de 12 procesos didácticos, educativos y culturales como lo fueron: Talleres sobre los siguientes valores: Tolerancia, Solidaridad y Honestidad, en el Marco del Programa Nacional de convivencia en Armonía" Talleres de aprendizaje para la elaboración de Manzanas Caramelizadas, Dulce de Ayote, los cuatro colores de la Mazorca, Juegos Ancestrales, Indumentaria Maya Mam, Patrimonio Cultural y Natural del municipio de El Asintal, de la acción Promoción de las expresiones culturales a través de las casas de Desarrollo Cultural
- e) Se logró la coordinación y atención de las necesidades culturales, promoviendo y fomentando en niños jóvenes y adultos la riqueza cultural con la que cuenta el municipio rescatando la cultura artesanal y gastronómica del municipio mediante la realización de actividades 1 artesanal, 5 gastronómicas 5 culturales y 9 formativas.

- g) Se logró la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales, a través de la transmisión de los conocimientos a las nuevas generaciones, así como un intercambio de experiencias, para la contribución del desarrollo cultural de las diferentes comunidades, aldeas y caseríos del municipio.
- h) Se logró la participación en 12 instituciones educativas del sector público y privado, autoridades locales, 1 Casas de la Cultura Comunitaria, 77 actores sociales, portadores y hacedores culturales en diversas áreas como lo son: poesía, literatura, teatro, arte, dibujo, pintura, canto y música en el desarrollo de diversas actividades culturales del municipio.
- i) Se logró la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural con la estructuración de un mapeo de actores culturales, líderes comunitarios, cantantes, pintores, escritores, guías de turismo, tejedoras, miembros de cocodes y autoridades locales en el municipio del Asintal habiéndoles convocado para la recopilación de información respecto a las necesidades e intereses culturales, dando a conocer la misión, visión y objetivos de la casa de Desarrollo Cultural del municipio.
- j) Se logró la elaboración de dos planes de trabajo proyectados en los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de actividades realizadas por la Casa de Desarrollo Cultural Municipal de El Asintal departamento de Retalhuleu logrando impulsar las potencialidades y capacidades de los habitantes.
- k) Se logró realizar la expansión y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, evidenciando y documentando la información pertinente, ingresándola al sistema de Información Cultural -SIC-, correspondiente al cuarto trimestre del año 2,022.
- l) Se logró el fomento y valoración para la protección de la riqueza Cultural y Natural con el que cuenta nuestro municipio, como lo son: Parque Takalik Abaj y takalik Maya Lodge realizando una caminata con fines educativos con 34 estudiantes y 2 maestros en dicho parque Arqueológico.
- m) Se logró el cumplimiento a las gestiones realizadas para el desarrollo de la política y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural, logrando la realización de concursos de Literatura, Arte y Cultura Guatemalteca del Certamen de QUATEPAZ a nivel comunitario en el municipio de El Asintal y regional en el departamento de Quetzaltenango, como también 3 actividades del Marco del Programa Nacional de convivencia en el pueblo expresado en Danza "Armonía como lo es La tolerancia, La Honestidad y La Solidaridad. "Festival Regional de Gastronomía "El Fogón de la Abuela, Festival de Danza "La Historia de mi pueblo expresado en Danza" Certamen de Poesía y su Fuerza en la Palabra de la etapa comunitaria y nacional, Graduación de Guardianes del Patrimonio en el Campo Marte, Festival y Concurso de Elaboración de Barriletes Relatos del Popol Vuh en su etapa comunitaria, como también la presentación de Barriletes en el Palacio Nacional de la Cultura.
- n) Se logró el dinámico y apropiado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural Municipal, cumpliendo con la adecuación en las diferentes actividades en el Marco de la Pluralidad Cultural, llevadas a cabo y reportadas con las medidas de bioseguridad solicitadas por personal de la salud.
- o) Se logró ejecutar diferentes planes, para promover en cada evento el resguardo del patrimonio cultural del Municipio, realizando talleres acerca de la importancia de la preservación y conservación de patrimonio cultural y Natural del mismo.
- p) Se logró la entrega de informes que fueron requeridos por la Dirección de Participación Ciudadana, de la Casa de Desarrollo Cultural Municipal de El Asintal departamento de Retalhuleu, siendo 5 Informes mensuales comprendidos de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre. 1 informe final y 1 informe de resultados solicitados por el área de Recursos Humanos.
- q) Se logró el fomento de una convivencia armónica con el fin de enlazar buenas relaciones interpersonales entre las casas de Desarrollo de Retalhuleu, San Felipe y Suchitupéquez, trabajando en equipo y respetando los diferentes criterios de cada integrante, para el cumplimiento de objetivos y metas establecidos.
- r) Se logró dar acompañamiento en la creación de las Políticas Culturales Municipales del municipio por parte de Delegados del Ministerio de Cultura y Deportes que se presentaron en la localidad, en el marco de la conservación y rescate de la cultura.
- s) Se logró asistir y participar activamente en las diferentes reuniones de la amplia Comisión de Educación Municipal, Consejo Municipal, Casas de la Cultura Municipal, aprobando la planificación de un trabajo sistematizado por la Casa de Desarrollo Cultural Municipal.
- t) Se logró la planificación y cumplimiento de 16 agendas culturales para la realización de las actividades de Casa de Desarrollo Cultural Municipal que integran la diversidad de expresiones culturales del municipio.

- Se logró el trabajo territorial con gestora cultural en actividades tales como "Certamen Regional de Literatura, Arte y Cultura Guatemalteca GUATEPAZ.", Festival Regional de Gastronomía "El Fogón de la Abuela", Festival de Danza "La Historia de mi pueblo expresado en Danza", Concurso Comunitario de Declamación "La Poesía y su Fuerza en las Palabras" Graduación de Guardianes de Patrimonio y Presentación Nacional de Bariletes "Relatos del Popol Vuh".
- u) Se logró la coordinación para el traslado físico de 20 memoria de labores y 20 ruun correspondientes al mes de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre haciendo un total de 1019 beneficiados de la Casa de Desarrollo Cultural Municipal de El Asintal del departamento de Retalhuleu.

Marilyn Yazmin Gramajo Rodas
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma de Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

